	<p>Министерство науки и образования РФ</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)</p>
	<p>Положение о кафедре</p>
<p>ДПИ НГТУ ПСП 041-04-18</p>	<p>«Экономика и гуманитарные дисциплины»</p>

УТВЕРЖДАЮ



Директор

О.А. Казанцев

12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


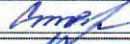


о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

ДПИ НГТУ ПСП 041-0418

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

 Г.В.Пастухова

	Должность	Подпись/Фамилия	Дата
Проверил	Ведущий юрист-консультант	 Л.И.Раскина	29.11.2018
Проверил	Начальник отдела УМБО	 И.В.Старикова	29.11.2018
Проверил	Начальник СТЭиТК	 П.А.Рындык	30.11.2018
Разработал	Зав.кафедрой ЭГД	 А.И.Егоров	29.11.2018



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-04/04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Экономика и гуманитарные дисциплины» (далее кафедра) является учебно-научным подразделением Дзержинского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее ДПИ НГТУ, институт), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение: учебной, научной, воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым ректором университета.

1.4 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану инженерно-технологического факультета.

1.5 Требования к квалификации заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6 В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и ежегодными планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.8 Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры, под председательством заведующего кафедрой.

1.9 Кафедра организуется по решению Ученого совета вуза. Создание, реорганизация или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора вуза. При реорганизации, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

1.10 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

1.11 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом НГТУ, положением о ДПИ НГТУ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора института и декана факультета, решениями Ученого совета НГТУ и ДПИ НГТУ, настоящим Положением и иными локальными актами НГТУ и ДПИ НГТУ.

1.12 Настоящий документ является локальным актом ДПИ НГТУ.

1.13 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.14 Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-04-04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне:

- учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;
- научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основные направления деятельности:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;

- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

- организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3. Функции

В целях осуществления образовательного процесса на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом вуза, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения;

- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора (декана) на



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-04.1-04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в ДПИ НГТУ технических средств обучения, компьютерной техники, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

- обеспечение повышения квалификации преподавателей;

- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

- проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой студентов;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе;

- организация участия в вузовских, региональных, Всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлениям подготовки;

- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи;

- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными ВУЗами в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ;

- создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-041-04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

Функции по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Функции по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

4. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

На заведующего кафедрой возлагаются следующие функции:

- разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепление и развитие внешних связей с органами управления образованием.

- формирование предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

- организация межфакультетского, межвузовского взаимодействия преподавателей кафедры;

- обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта;

- создание условия для формирования у обучающихся (студентов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- организация проведения и контроля выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- присутствие на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярное проведение заседаний кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-04/1-04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

работы;

- представление на утверждение директору института плана работы кафедры и декану факультета индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

- осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения;

- осуществление выбора современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

- обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализ их результатов и доклады о них на заседаниях кафедры;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся (студентов);

- организация обсуждений завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

- обеспечение возможности опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- обеспечение составления заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

- организация работы и принятие непосредственного участия в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

- контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

- ведение педагогической и научно-исследовательской работы на кафедре;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры, обеспечение учебной и методической помощи начинающим преподавателям кафедры;

- руководство подготовкой научно-педагогических кадров;

- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;

- участие в разработке штатного расписания кафедры;

- обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

- контроль выполнения обучающимися (студентами) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр и учебных подразделений;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;

- выносить на рассмотрение совета института (факультета) вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.



НГТУ

ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ-ПСП-041-04-18

Положение о кафедре «Экономика и гуманитарные дисциплины»

6. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

